



HÁZIREND

Kerekerdő Óvoda

8788, Zalaszentlászló, Kossuth u. 75

OM azonosító: 201737

2013

Kedves Szülők!

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében!

A házirend szabályozási köre:

A házirendünkben meghatározott szabályok az óvodában történő jogszerűbelépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó óvodai rendezvényekre, valamint a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok, kirándulások ideje alatt érvényesek.

A házirend személyi hatálya az óvodás gyermekekre, a pedagógusra, az intézmény más alkalmazottjaira és a szülőre terjed ki, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít köteleességeket.

A házirend időbeli hatálya a házirend kihirdetésének napjától a házirendben vagy más magasabb szintű jogszabályban meghatározott időpontig terjed.

Általános tudnivalók:

Az óvoda neve:	Kerekerdő Óvoda
Fenntartó:	Zalaszentlászló Község Önkormányzata
OM azonosító:	201737
Címe:	8788,Zalaszentlászló,Kossuth u 75
Telefonszáma:	06 20 568-16-36
E-mail címe:	bridzsitka@citromail.hu
<u>Honlap cím:</u>	www.kerekerdoovoda.com

Óvodavezető, gyermekvédelmi felelős: Hodálík Brigitta
Csoportvezető óvodapedagógus: Németh Béláné
Pedagógiai munkát segítő: Sztachó Róbertné Judit dajka

Az óvoda orvosa: Belák Péter

Védőnő: Kámán Zsuzsanna

Logopédus: Makkné Illés Márta

Gyógytestnevelő: Boros Krisztina

Fogorvos: dr.Tandary Sándor

Fakultatív programok vezetői:

Csicsergő zeneovi: Bakos Zsuzsa

Törvényi háttér:

Nkt. 25. §, 58. §, 82. §; 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet 5. §.

A házirend egységes szemléletű az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, a fenntartó elvárásaival, az intézmény helyi pedagógiai programjával valamint a szervezeti és működési szabályzatával.

A házirend célja

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

A házirend hatálya

***Területi hatálya:* A nevelési intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásáig terjedő időszakban az óvoda épületében és udvarán, továbbá a pedagógiai program részeként nevelési intézményen kívül tartott programok idejére.**

***Személyi hatálya:* A gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára, szülőkre, az óvoda egész területén jogszerűen tartózkodókra tejed ki, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat ill. teljesítenek köteleességeket.**

***Időben hatálya:* A házirend időbeni hatálya az intézménybe történő belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időszakra, és a nevelési intézményen kívül szervezett program időtartamára vonatkozik.**

Az óvoda házirendjének be nem tartása számon kérhető, és jogkövetkezményt vonhat maga után. A szülő jogsértés esetén jogorvoslással élhet a fenntartónál vagy másodfokon a bíróságnál.

Pedagógiai munka az óvodában

1. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése,
- d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

2. Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánkunk oly módon szervezi, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával

összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető a folyosón elhelyezett faliújságon, vagy elkérhető a vezetőtől.

3. Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

4. Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságait és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik. Feladata a gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése. Eleget tesz továbbá a gyermekvédelmi törvényben megfogalmazottaknak is.

Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Óvodáztatással kapcsolatos szabályok

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 45.§ (1) bekezdése kijelenti: „Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.”

- Az óvoda 3 éves kortól a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséig nevelő intézmény.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. évét betölti a nevelési év kezdő napjától köteles óvodába járni *(hatályos: 2014. 09. 1-től)*
- A kötelező óvodába járás alól a jegyző adhat felmentést – a szülő kérelmére, az óvodavezető és a védőnő egyetértésével *(hatályos: 2014. 09. 01-től)*
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, akkor, ha a körzetébe tartozó 3 éves és annál idősebb gyermekek felvételi kérelme teljesíthető.

Óvodai beíratás

A felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat, vagy állami szerv által kijelölt beíratási időszakban zajlik. Szabad férőhely esetén év közben is lehet felvenni gyermeket, az óvodavezető határozata alapján.

A beíratáshoz be kell mutatni, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, TAJ kártyáját, a szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az óvodába. Az óvodai nevelésre kötelezett gyermeknek **legalább napi négy** órában kell részt venni az óvodai nevelésben, utána nem köteles az óvodában tartózkodni.

A felvétel és elutasítás rendje

A csoportok férőhelyének meghatározásakor a törvényi szabályozást és a fenntartó által jóváhagyott csoportlétszámokat vesszük figyelembe.

A felvételi elbírálás szempontjai:

- kötelező felvenni, aki betöltötte 5. életévét,
- fel kell venni azt a gyermeket, aki halmozottan hátrányos helyzetű, vagy a szülő valamilyen fogyatékkal él.
- aki a harmadik élet évét betölti,
- ha van szabad férőhely a 2, 5 éves gyermekek.

Aki a fenti szempontok szerint nem nyer felvételt, az írásbeli határozatot kap az elutasításról.

Gyermekek átvétele, átadása

A gyermek átvétele más intézményből hivatalos átjelentkezés (KIR) útján, és írásban történik, melynek nyomtatványát az átvételben érintett óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Az elhelyezés megszűnése

Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából töröljük.

Megszűnik az óvodai elhelyezés az iskolai életmódra való felkészítő foglalkozások kivételével, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről.

Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.

(Óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásáról, illetve rendszeres késéséről a jegyzőt értesíteni kell.)

A nevelési év rendje:

Nyitva tartás

Az intézmény hétfőtől péntekig 7:00 -17:00 óráig tart nyitva. A nevelési év szeptember 1- től augusztus 31- ig tartó időszak. Az intenzív fejlesztési szakasz szeptember 1- től május 31- ig tart. Az óvoda nyári zárása a fenntartó utasítása alapján történik, mely időpontról minden év február 15- ig a szülőket értesítjük a központi faliújságon.

A nevelés nélküli napok száma egy évben maximum 5 nap, melyet szakmai továbbképzésre vesz az óvoda igénybe. A zárva tartásról a szülőket 7 nappal előre, a folyosón elhelyezett faliújságon, és írásban értesítjük.

Napirend:

- 7 órától szabad játék, egyéni fejlesztések
- 9, 00 -9:30 kötött tízórai
- 9, 30-10, 30-ig szabad és irányított játékok, foglalkozások egyéni fejlesztések, lehetőség éneklésre, vizuális tevékenységre, verselésre, mesére, a választhatóság elve szerint
- heti egy alkalommal középső és nagycsoportosoknak kötelező, kiscsoportosoknak novembertől ajánlott testnevelés foglalkozás lehetőség szerint a tornateremben

- 10, 30-11, 30-ig tartózkodás a szabadlevegőn (kivétel rossz idő esetén), kezdeményezett mozgásos játékok, séták
- 11, 40-tól 12, 40-ig tisztálkodás, ebéd kötött formában
- 13, 00 órától csendes pihenő
- 15, 00 órától uzsonna
- 15:30 tól szabad játék, egyéni fejlesztések

Napirend kialakításának szempontjai:

Az alaphangulatot az adott évszak nyújtotta élményanyag, a hagyomány, az ünnepek, a gyermekekhez közelálló események határozzák meg, amelyre több héten át építhetünk. A munkajellegű tevékenység megvalósulása főleg a naposi munkákban történik, amely önként vállalható.

A szülő a gyermeket 8, 45-ig hozhatja be és 12, 30-tól viheti el. Az életkora miatt óvodakötelezett gyermek iskola előkészítése 8. 00-12. 00 között történik, utána nem köteles az óvodában tartózkodni.

Az óvodában a gyermekek szülei a hivatalos ügyeiket (beleértve az információ, tájékoztatáskérés, valamint a gazdasági jellegű ügyeiket) a következő időpontban intézhetik: **mindennap 13, 30-tól 14, 30-ig**. A nevelési évet követően a **nevelési szünetben** az önkormányzat hivatali nyitva tartása során tehetik meg a hivatalban.

Heti rend

Heti rendünk a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugodt légkört teremti meg a csoportban. Biztosítja a szokásrendszer segítségével a gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődését, és lehetőséget nyújt az óvodásaink napi életének megszervezéséhez, melyet az egész nap folyamán óvodapedagógus irányít.

Figyelünk arra,

- hogy minél rugalmasabb és alkalmazkodóbb heti rendet állítsunk össze
- életkortól függően naponta biztosítsuk a tervezett és rendszeres mozgásfejlesztést
- jusson idő a gyermeki tevékenységek, ötletek és javaslatok meghallgatására, kipróbálására vagy közös megvitatására. A rugalmasság a helyzethez való alkalmazkodást segíti elő, hogy a heti rend a gyermek életének észrevétlen szabályozója legyen.

Szabadon dönthetünk abban a kérdésben, hogy a komplexitás keretében mely tevékenységeket és szervezeti formákat választjuk a gyermekek fejlesztése érdekében az egyes napok folyamán.

Heti alkalommal minden korosztály számára kötelező (kiscsoportosoknak novembertől ajánlott) a mozgásfejlesztés.

Szolgáltatásaink

ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- óvodai foglalkozások
- logopédia, diszlexia megelőző foglalkozások
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások
- gyógytestnevelés
- manómuzsika zenei fejlesztő foglalkozások
- sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai

- a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi ellátása
- óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:

A szülőnek joga van kérni, ha erre az intézményben lehetőség van.

Alkalomszerű térítéses programok lehetnek:

- színházlátogatás
- irodalmi, zenés műsor
- kirándulások

Jogok és kötelességek

Gyermeki jogok gyakorlásának, kötelességének teljesítésével kapcsolatos szabályok

A gyermek a jogait úgy gyakorolhatja, jogaival úgy élhet, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában.

A gyermek joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, óvodai életrendjét játék, pihenőidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban
- különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat segítségét veheti igénybe.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. (A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.)
- egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Az óvoda e gyermeki jog érvényesítése érdekében védő és óvó előírásokat határoz meg
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő differenciált fejlesztésben részesüljön
- a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.

Szülői (törvényes képviselői) jogokkal és kötelességekkel kapcsolatos szabályok

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén segítenie kell az öt évesnél nagyobb gyermek elhelyezését, különösen akkor,

ha a gyermek:

- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. § szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet az óvodai tevékenységeken. Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, érdemi választ kap.

A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

Az óvodáztatási támogatás:

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon **legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.**

Az óvoda vezetője köteles:

- **az első igazolatlan nap után írásban** tájékoztatni a szülőt a mulasztás következményeiről.
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–júniusi, vagy a július–decemberi időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, továbbá arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,
- *értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.*¹

¹ Nkt. 52. § (1) bekezdés

A szülő (törvényes képviselő) kötelességei

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább félévenként írásban rögzíti.

Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.²

- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltan tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt
- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén ötéves kortól. A közoktatási törvény 24. § (3) pontja értelmében, amikor a gyermek betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.
- A fenti két esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő (törvényes képviselő) köteles elősegíteni

- a közoktatási, köznevelési törvény előírásai alapján gyermeke közösségbe való beilleszkedése érdekében is, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, tiszteletben tartsa társai és az óvoda alkalmazottainak jogait,
- valamint a Magyar Köztársaság Alkotmányából következőleg is, hogy gyermekét jogkövető magatartásra nevelje, különösen arra, hogy a gyermek magatartásával nem sértheti mások (társai, az óvoda alkalmazottai) jogainak érvényesülését. Mintát kell,

² EMMI-rendelet 63. § (1) bekezdés

hogy adjon továbbá a gyermekeknek, a kulturált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával.

Család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Közös nevelési elveink kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- az óvoda dolgozóival kapcsolatos problémáit a gyermek előtt semmilyen körülmények között nem fedik fel,
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap gyermeküket érte is esetleg sérelem,
- Az óvodapedagógus véleményét, mint szakemberét figyelembe veszi, esetleges fenntartásait négy szemközti megbeszélésen tisztázza.

A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézhetséges baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak az óvónőtől, vagy az óvodavezetőtől kérjenek, a dajka nem illetékes.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ- előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.

Gyermekek értékelésnek rendje

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Mikor és miért alkalmazunk jutalmazást:

- A helyes magatartási forma megerősítése érdekében
- A kiemelkedő feladat végzés alkalmával
- Önként vállalt feladat esetén
- Önmagához mért kiemelkedő teljesítmény esetén
- Udvarias, illemtudó viselkedés

A jutalmazás formái:

- dicséret,
- fejsimogatás,
- pozitív kiemelés a csoport előtt stb.

Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást:

- helytelen magatartás
- ha önmagára és társaira veszélyt jelent
- csúnya beszéd
- durva viselkedés
- az óvoda berendezéseinek, eszközeinek rongálása esetén
- az óvoda dolgozóival szemben udvariatlan hangnem és viselkedés

Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás;
- a gondolkodószékre ültetés az óvó néni mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés;
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás;
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage;
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség;
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

A gyermekek értékelése

- Óvodapedagógusok végzik a gyermek fejlődésének nyomon követéséről készült feljegyzések és megfigyelések alapján.
- Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénenként értékelik az óvónők a gyermek iskolára való felkészültségét, a megfigyelések tapasztalataira és a nevelési tanácsadó vizsgálati eredményére hivatkozva.
- A gyermek fejlődésével kapcsolatban a szülő egyetértésével, az óvoda a pedagógiai szakszolgálat szakembereihez fordulhat.
- A gyermek fejlődéséről információt csak a szakszolgálatnak ad az óvónő, a szülővel és az óvodavezetővel a gyermekről készült jellemzést minden esetben alá kell írni.

- Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra abban a nevelési évben, amikor betölti a 6. életévet.
- Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzítjük a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

Védő, óvó előírások

A gyermekek által betartandó védő, óvó előírások

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás;
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás;
- törölköző használata;
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása;
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása;
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás;
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel;
- a csoportszobába váltócipő használata

Cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott;

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben megbetegszik, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

- Amennyiben a gyermek lázas megbetegedés miatt hiányzott, az ÁNTSZ előírásainak megfelelően 3 nap lázmentes időszak után, orvosi igazolással jöhet ismét óvodába
- Gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, s feltétlen szükséges az óvodai időben beadni a gyermeknek, óvoda orvosa, szülő, szakorvos konzultációja után kerülhet sor a megbeszélés értelmében a gyógyszer óvodában történő beadására. Erről írásos feljegyzés készül az óvodavezető és az érintettek között.
- Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek, és az udvar rendjét tartásuk be;
- a játékokat, evőeszközöket rendeltetésszerűen használják;
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatják maguknál,
- a gyermekek a csoportszobából csak engedéllyel a szülő, óvodapedagógus vagy dajka felügyelete mellett léphetnek ki;
- az udvaron való tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhatnak;
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphetnek ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvó a bejelentést tudomásul vette;
- társait vagy társai játékát nem zavarhatják;
- társai testi épségét nem veszélyeztethetik, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhatnak.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermek egyéni étkeztetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (folyosó) is nehezíti.
- Bárminemű ételallergia, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére nincs lehetőség. A szülő kötelessége gondoskodni gyermeke ételéről.
- A szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben hozza az intézménybe.
- Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0 + 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását, az egyedi étkeztetést igénybevevők részére.
- Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.
- Az étkezések időpontja: reggeli fél 10 és 9 óra között, ebéd 12 és fél 13 óra között, igény szerint uzsonna 3 órától fél 4- ig.
- Célszerű a nagyon korán (7 és fél 8 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermek érdekében reggelente legkésőbb 8, 45 –ig javasolt az óvodába beérkezni.
- Csak azért a gyermekért tudunk felelősséget vállalni, akit reggel az óvodapedagógusnak, vagy a dajkának ad át a szülő, vagy kísérője. Érkezéskor kötelesek a kísérők a gyermeket megfelelő öltözékben átadni az óvodapedagógusnak.
- A szülő köteles megadni lakáscímét, napközbeni elérhetőség érdekében telefonszámát, adatainak, **elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelenteni** a csoportos óvóknak, annak érdekében, hogy szükség esetén elérhessék. (pl. nyilatkozat valódiságának ellenőrzése, baleset vagy betegség esetén gyors elérés érdekében)
- Feltétellel vihetők az óvodába: kedvenc játék (pl. beszoktatás idején)
- Korlátozással vihetők az óvodába az egyedi értéket képviselő dolgok, különösen ékszerek. Egyéb eszközök csak akkor vihetők az óvodába, ha azokat az óvodai dolgozónak megőrzésre átadják, illetve a bevitelüket bejelentik.
- Nem vihetők az óvodába olyan eszközök, melyekkel a gyermekek saját, egymás, valamint az óvoda dolgozóinak testi épségét veszélyeztetik, balesetet okozhatnak.
- Ha a gyermek az engedély nélkül behozott tárggyal a nyugodt óvodai életet megzavarja, tőle arra a napra elvehető az. A tárgyat az óvodapedagógus hazamenetkor

köteles a szülőnek visszaadni.

- Amennyiben a gyermek figyelmen kívül hagyva hoz be dolgokat az óvodába, az óvoda a keletkezett kárért nem felel.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke nem hozott-e be az óvodába olyan tárgyat, dolgot, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon, gyógyszer...).
- A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban vagy telefonon bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza.. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a szülő előre látja akadályoztatását, és a nyitvatartási időn belül nem tud gyermekéért jönni, köteles gondoskodni olyan személyről, aki gyermekét elviszi az intézményből.
- Ha gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17:00-ig), az ügyeletes óvónő feladata telefonon keresni a szülőt, akinek gondoskodnia kell gyermeke elhelyezéséről. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, az óvoda értesíti a Gyermekejélési Szolgálatot.

Gyermekvédelem

Az óvodában a faliújságon közzé tesszük a gyermekvédelmi feladatot ellátó személyek, intézmények címét, elérhetőségét (telefonszám, e-mail, honlap). Óvodánkban a gyermekvédelmi felelős segít megoldást találni a szülők ilyen irányú problémáira. Személyesen a következőkkel fordulhatnak hozzá:

családsegítő intézmények, könyvek, programok, jogszabályok

Egyéb szabályozások

- A gyermek akkor ápolt, ha a teste, a haja, illetve a körme, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva. Ruhája tiszta, gondozott.
- Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el.
- A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérmű, zokni, póló). A szülő kötelessége megfelelő mennyiségű váltóruháról gondoskodni.
- A gyermekek érdekében, a balesetek elkerülése miatt, az óvoda udvarán csak óvodapedagógusok felügyelete mellett lehet tartózkodni. A gyermek szülőjének (törvényes képviselőnek) történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget!
- A gyermekekre várakozni a folyosón lehet.
- Az óvoda területére behozott játékokért, értékes eszközökért, tárgyakért (kerékpár stb.) nem vállalunk felelősséget.

A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

- Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.
- A gyermek hiányzását előre be kell jelenteni egy nappal előtte a csoportos óvodapedagógusnak. Ha ez nem lehetséges, akkor a hiányzás első napján személyesen vagy az intézményi telefonon be kell jelenteni, jelezni kell továbbá a hiányzás várható időtartamát is. A hiányzást 8 óráig kérjük bejelenteni.

- Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kell kérni.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Az ötödik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti tevékenységeken való részvétel.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti – *a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban* – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
- Reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőablájára.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az intézmény teljes területén tilos a dohányzás, az alkohol- és a drogfogyasztás.
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.
- A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

A beiskolázás óvodai feladatai, a tankötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- Alapesetben az óvoda vezetője dönt a tankötelezettség kezdetéről.
 - Ha a gyermek betölti a 6. életévét, a vezetőnek döntenie kell, hogy iskolába menjen-e vagy az első mondat értelmében még egy évig óvodában maradjon.
 - Amennyiben utóbbi lehetőség mellett dönt, majd egy év letelte után még mindig úgy véli, hogy a gyermek nem érett az iskolára, már a szakértői bizottság véleményét kell kérnie.
 - A szakértői bizottság javaslata tehát annak a gyermeknek az esetében szükséges, akit csak nyolcévesen kívánnak iskolába küldeni.

- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, akkor a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje iskolai tanulmányait.
- Az iskolai beíratás előtt 30 nappal az óvoda köteles átadni a szülőnek gyermeke óvodai szakvéleményét, és tájékoztatni a szülőt arról, hogy kötelessége gyermekét iskolába íratni.
- Az óvoda tájékoztatja a szülőket az iskolai beíratások időpontjáról, az iskolai körzet határokról, ill. a felvételre kijelölt iskoláról valamint az iskolák nyílt napjairól.

Térítési díj fizetése és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Szociális és normatív kedvezmények

Térítési díjkedvezményben részesülhetnek azok a gyermekek, akinek ezt jogszabály alanyi jogon lehetővé teszi:

- 3 vagy több gyermekes családok,
- tartós betegek.

A jogosultságot (50% kedvezmény) a megfelelő dokumentumok bemutatásával köteles igazolni a szülő. Minden nevelési év elején (szeptemberben), az óvónőnek, vagy az ételmezésvezetőnek kell leadni az igazolások másolatát.

A család szociális helyzete és jövedelmi viszonyai alapján is igényelhet térítési díjkedvezményt a polgármesteri hivatal szociális osztályán. A szükséges igazolások benyújtásával igazolhatja a család a rászorultságát, és ez esetben megfelelő százalékos térítési díjmérséklésben részesül.

Ingyenesség abban az esetben biztosítható, ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, és azt a szülő a határozat másolati példányának benyújtásával igazolja. Az ingyenesség a határozat bemutatásának napjától érvényes, az abban megjelölt időpontig.

Óvodáztatási támogatás

Az a szülő részesül, akinek a gyermeke halmozottan hátrányos helyzetű, és az óvodavezető nyilatkozata alapján gyermekét 5 éves kora előtt óvodába íratta, és rendszeresen járattja óvodába.

A kedvezményes étkeztetéssel kapcsolatos lehetőségekről a fenntartónál kapnak a szülők tájékoztatást.

A gyermekek étkezési díját, illetve ingyenes étkeztetését a fenntartó határozza meg, és erről az ételmezésvezető a szülőt írásban értesíti. A hiányzást naponta 8. 00 óráig lehet bejelenteni. Hiányzás esetén az ebédet az óvodából nem lehet elvinni.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult:

- a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után:

- írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről,
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazolatlanul az óvodából mulasztott,
- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

- Óvodai beíratás alkalmával minden szülő megkapja a házirend egy példányát, annak átvételét aláírásával igazolja.

- A nevelési évet megelőző előzetes szülői értekezleten a házirend ismertetésére és értelmezésére sort kell keríteni.
- Ha a szülőnek a házirenddel kapcsolatosan kérdése van, a csoport óvónőitől vagy az óvoda vezetőjétől kérhet tájékoztatást.
- A házirendet a csoportok faliújságán kell elhelyezni, biztosítva mindenki számára a hozzáférhetőséget.
- Az óvoda életét szabályozó belső dokumentumokat a Házirend mellett a Pedagógiai

Programot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot az érdeklődő szülők számára hozzáférhető helyen, az óvoda nevelői szobájában helyezzük el.

Adatkezelési szabályzat: SZMSZ mellékleteként megtalálható